

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с ДАЧНОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «26» октября 2021 г.

№ 62

**Об исполнении Указа Главы Республики Северная Осетия – Алания
от 22 октября 2021 года №362 «О мерах по реализации Указа
Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 №595
«Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих
дней в октябре-ноябре 2021 года»**

Во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 22 октября 2021 года № 362 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре – ноябре 2021 года» (далее - Указ) приказываю:

1. Утвердить состав работников, необходимых для обеспечения деятельности вверенных организаций с учётом положений Указа (Приложение 1).

2. Обеспечить перевод обучающихся на дистанционный формат обучения, с реализацией образовательных программ в период с 25 по 29 октября 2021 года с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также обеспечить предоставление указанным обучающимся выходных (каникул) с 30 октября по 7 ноября Яндиеву Т.М.

3. Обеспечить за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на организацию горячего питания, выдачу в период с 25 по 29 октября 2021 года продуктовых наборов обучающимся по программам общего образования, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием из числа детей из малоимущих семей.

Ответственность возложить на заместителя директора по ВР Маглучанц Ж.А. и классных руководителей.

4. Учителям необходимо скорректировать образовательные программы, определить темы для изучения, после чего обучающиеся пройдут их самостоятельно на платформе. Результаты проверочных работ по результатам самостоятельного обучения направляются классному руководителю. Учитель вправе выставить оценки за выполненные работы в электронный дневник. Классным руководителям начальных классов необходимо прописывать задание в электронном дневнике для обучающихся.

5. Учителям при проведении дистанционного обучения использовать для них доступные интернет-ресурсы, сервисы и информационно-образовательные ресурсы, которые организуют взаимодействие со школьниками, в том числе обратную связь для контроля за ходом и результатами выполнения учебных заданий и освоения материала, содержат обучающий контент и контент методического характера, а также социальные сети как инструмент взаимодействия и выстраивания траектории обучения (Приложение 2).

6. Внести изменения в календарный учебный график (Приложение 3) и проинформировать о них работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Цакоеву А.Х. - учителю информатики, разместить данный приказ на сайте МБОУ СОШ имени Д.Х.Яндиева с.Дачное в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Албакова А.А.

С приказом ознакомлен(а):

	Яндиева Т.М.
	Маглучанц Ж.А.
	Цакоев А.Х.
	Льянов А.Я

График работы администрации с 25 по 29 октября 2021 года

№	ФИО	Должность	Дни дежурства
1.	Албакова А.А.	Директор	25,28,29.10
2.	Яндиева Т.М.	Заместитель директора по УВР	25,27.10
3.	Льянов А.Я.	Заместитель директора по безопасности	25,26,29.10
4.	Маглучанц Ж.А.	Заместитель директора по ВР	25,26,29.10

**График дежурства по школе учителей
с 01.11.2021 по 06.11.2021.**

	Дни недели	ФИО	Должность	Техперсонал
1.	01.11.2021	Албакова А.А. Дежурный администратор	Директор	Бекова Ф.М.
2.	02.11.2021	Яндиева Т.М. Дежурный администратор	Заместитель директора по УВР	Шанхоева П.Б.
3.	03.11.2021	Маглучанц Ж.А. Дежурный администратор	заместитель директора по ВР	Албакова М.Ю.
4.	04.11.2021	Льянов А.Я. Дежурный администратор	Заместитель директора по безопасности	Бекова Ф.М.
5.	05.11.2021	Албакова А.А. Дежурный администратор	Директор	Шанхоева П.Б.
6.	06.11.2021	Яндиева Т.М., Дежурный администратор	Заместитель директора по УВР	Албакова М.Ю.

**Организация
работы учителей МБОУ СОШ имени Д.Х.Яндиева с.Дачное
на образовательных платформах**

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Платформ
1.	Алиева Радимхан Магомедовна	учитель физики	Дневник.ру ZOOM
2.	Яндиева Айна Исаевна	учитель русского языка	Дневник.ру ZOOM
3.	Мугиева Хава Саварбековна	учитель русского языка	Дневник.ру ZOOM
4.	Цокиева Залина Адрахимовна	учитель русского языка	Дневник.ру ZOOM
5.	Кулова Ольга Уриловна	учитель математики	Дневник.ру ZOOM
6.	Яндиева Татьяна Магомедовна	учитель математики	Дневник.ру ZOOM
7.	Бекова Хади Микаиловна	учитель химии	Дневник.ру ZOOM
8.	Маглучанц Жанна Артавазовна	учитель биологии	Дневник.ру ZOOM
9.	Алборова Залина Борисовна	учитель англ.языка	Дневник.ру ZOOM
10.	Цороева Хади Руслановна	учитель англ.яз.	Дневник.ру ZOOM
11.	Тумгоева Марина Амировна	учитель обществознания	Дневник.ру ZOOM
12.	Тагунашвили Вера Котеевна	учитель истории	Дневник.ру ZOOM
13.	Албакова Аминат Магомедовна	учитель инг.языка	Дневник.ру ZOOM
14.	Бекова Айшат Гирихановна	учитель инг.языка	Дневник.ру ZOOM
15.	Алиева Софийат Абабакуровна	учитель географии	Дневник.ру ZOOM
16.	Гапижева Мовлотхан Лохановна	учитель начальных классов	Дневник.ру Учи.ру
17.	Албакова Хадиджат Даудовна	учитель начальных классов	Дневник.ру Учи.ру
18.	Засеева Яна Хасановна	учитель начальных классов	Дневник.ру Учи.ру
19.	Альмурзиева Фатима Даудовна	учитель начальных классов	Дневник.ру Учи.ру
20.	Яндиева Хава Алихановна	учитель литературы	Дневник.ру Учи.ру

Изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год

Во исполнение Указа Главы Республики Северная Осетия-Алания от 22 октября 2021 года № 362 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре - ноябре 2021 года» внести изменения в п. 3 календарного учебного графика и проинформировать о них работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Название каникул	начало	окончание	Продолжительность в днях
осенние	30 октября	07 ноября	9 дней